

ПРИНЯТО
на Совете детского сада
протокол № 4
от «07» 06. 2016г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад» д. Денисовка
Е.В.Мукаускене
Приказ № от «07» 06. 2016г.

**Правила приёма детей
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» д. Денисовка**



1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» д. Денисовка (далее – Правила) разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293.

2. Настоящие Правила определяют последовательность процедур по приему граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» д. Денисовка (далее – Детский сад).

3. Прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории (приложение № 1), за которой закреплен Детский сад постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск», осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Документы о приеме подаются в Детский сад, в соответствии с направлением, предоставляемым Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», осуществляющим прием заявлений, постановку на учет и комплектование Детского сада.

5. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в согласно установленной настоящими Правилами форме (приложение № 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Детский сад:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной

территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

6. Детский сад знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

8. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в день поступления регистрируются заведующим Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

9. После приема документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, Детский сад в тот же день заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

10. Заведующий Детского сада издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

11. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1
к Правилам приёма детей
в МБДОУ «Детский сад» д. Денисовка

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования городского округа «Усинск»
№ 1110 от «03» июня 2014 года

Закрепление муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад» д. Денисовка
за территориями муниципального образования городского округа «Усинск»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» д. Денисовка	169728, Республика Коми, г. Усинск, д. Денисовка, ул. Центральная, д. 16
--	--

Приложение № 2
к Правилам приёма детей
в МБДОУ «Детский сад» д. Денисовка
Примерная форма заявления

Заведующему
МБДОУ «Детский сад» д. Денисовка
Мукаускене Е.В.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

ул. _____

дом № _____ кв. _____

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ " _____ " _____ 20 _____ года рождения,

_____ (место рождения)

на обучение по основной общеобразовательной программе - программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» д. Денисовка

Сведения о родителях:

Отец _____

Мать _____

Адрес фактического проживания ребёнка _____

С уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а).

(подпись)

Дано согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Медицинское заключение.
2. Свидетельство о рождении ребенка.
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к Правилам приёма детей
в МБДОУ «Детский сад» д. Денисовка

Расписка

Заявление _____

(ФИО заявителя)

принято « ____ » _____ 20 ____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Копия документа, подтверждающий факт проживания на закрепленной за Детским садом территории
3		Копия паспорта гражданина РФ родителя (законного представителя)
4		Копия паспорта иностранного гражданина
5		Оригинал медицинского заключения
6		
7		

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)

М.П.