

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД» д. ДЕНИСОВКА
«ЧЕЛЯДЬӦС ВИДЗАНІН» ШКОЛАӦДЗ ВЕЛОДАН ДЕНИСОВКА ГРЕЗД МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЬӦМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

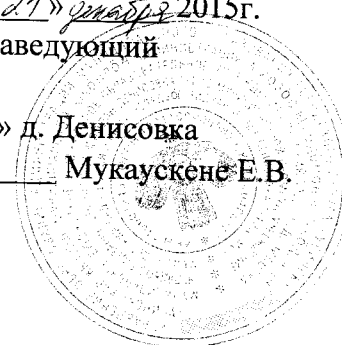
ПРИНЯТО
Протоколом
на заседании
Совета Детского сада

№ 2 от «20» мая 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «21» мая 2015 г.
№ 162 Заведующий

МБДОУ «Детский сад» д. Денисовка
Мукаускене Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ о СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад» д. Денисовка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет образовательной организации (далее - Совет) является высшим коллегиальным органом общественного управления МБДОУ «Детский сад» д. Денисовка (далее – Образовательная организация), осуществляющим, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом, локальными правовыми актами образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, гласности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, всестороннего учета общественного мнения участников образовательных отношений.

1.3. Структура Совета, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений Совета и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основной целью Совета является реализация демократического характера управления образованием, обеспечение прав участников образовательных отношений на участие в управлении Образовательной организацией.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации;
- участие в разработке содержания части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- повышение качества начального образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности;
- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий организации образовательной деятельности;

-общественный контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за рациональным расходованием финансовых средств, получаемых Образовательной организацией доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников.

3. Структура Совета, порядок его формирования.

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации. Состав Совета утверждается приказом руководителя Образовательной организации.

3.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих (с учетом типа образовательной организации):

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников образовательной организации;

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы (введены без проведения процедур дополнительных выборов) граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Образовательной организации, представители органов местного самоуправления, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Образовательной организации.

3.3. Общая численность Совета определяется Уставом Образовательной организации и составляет от 5 до 10 человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Образовательной организации не может превышать $\frac{1}{3}$ от общего числа членов Совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации не является членом Совета. Руководитель Образовательной организации участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

3.4. Члены совета избираются сроком на три года.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (далее Собрание).

3.6. Собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее $\frac{2}{3}$ родителей (законных представителей) воспитанников (далее участники-Собрания) Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и, при необходимости, счетную комиссию.

Члены совета избираются из числа участников Собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены участниками Собрания, руководителем Образовательной организации;

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу Собрания прилагается протокол счетной комиссии.

3.7. Члены совета из числа работников избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренные пунктам 3.6. настоящего Положения.

3.8. Руководитель Образовательной организации в течении 10 дней после получения протоколов о состоявшихся выборах издает приказ об утверждении избранного состава Совета.

3.9.С момента принятия решения, указанного в п. 3.8.настоящего Приложения, Совет в части избранных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

3.10. Полномочия членов Совета могут быть прекращены досрочно:

-по просьбе члена Совета;

- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течении шести месяцев;

- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

3.11. Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или Образовательной организации и, состоящего с этими органами в трудовых отношениях;

-прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

-могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления или Образовательной организации.

3.12. В случае, когда количества, членов Совета в связи с выбытием членов становится менее количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течении двух месяцев со дня выбытия из Совета последнего из выбывших членов.

4. Компетенция Совета.

4.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.1.1. Совет принимает:

- Программу развития Образовательной организации;

-порядок организации деятельности Образовательной организации приносящий доход, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок их расходования;

-положение о Совете Образовательной организации;

-планы мероприятий по материальному-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и санитарно – гигиеническими требованиями;

-локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

4.1.2. Совет утверждает:

-план работы Совета;

Состав временных комиссии (рабочих групп) Совета, порядок их работы;

- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы Совета.

4.1.3. Совет согласовывает:

- режим работы Образовательной организации по предоставлению руководителя Образовательной организации, в том числе время начала и окончания занятий, календарный учебный график;

- отчет руководителя Образовательной организации об исполнении сметы расходования средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

- ежегодный отчет о результатах самообследования;

-сдачу в аренду Образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности в порядке, установленном Учредителем;

- перечень выбранных Образовательной организацией учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем методической литературы, рекомендованных к использованию при реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ежегодно);
 - содержание части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
- 4.1.4. Совет оказывает содействие в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств, добровольных пожертвований для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации, в рамках действующего законодательства.
- 4.1.5. Совет рассматривает:
- предложения Учредителя о реорганизации или ликвидации Образовательной организации и дает рекомендации;
 - проекты отчетов о результатах самообследования Образовательной организации, об использовании ее имущества, об использовании внебюджетных средств по итогам финансового года, по представлению руководителя Образовательной организации.
- 4.1.6. Совет вносит предложения об изменениях и дополнениях в локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность Совета.
- 4.1.7. Совет обеспечивает общественный контроль за:
- рациональным использованием Образовательной организацией доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
 - созданием в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом.
- 4.1.8. Совет в рамках своей компетенции без доверенности выступает от имени Образовательной организации, в том числе имеет полномочия:
- представлять интересы организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству;
 - обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
 - защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами.

4. Организация деятельности Совета.

- 5.1. Члены совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.2. Совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета, заместитель (заместители) председателя Совета (при необходимости) избираются на первом заседании Совета на срок полномочий Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Образовательной организации (включая руководителя Образовательной организации).
- 5.3. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета. Проект плана работы Совета готовит Председатель Совета совместно с председателями временных комиссий (рабочих групп) Совета. План работы Совета на календарный год утверждается решением Совета.
- 5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже один раз в квартал.

- 5.5. Заседание совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию членов Совета или руководителя Образовательной организации.
- 5.6. Заседание Совета ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.
- 5.7. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания, организует ведение документации Совета, координирует принятый решения, контролирует их выполнение. Секретарь информирует членов Совета о дате и времени проведения Совета, осуществляет ведение протоколов заседаний и иной документации совета.
- 5.8. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.9. Решение Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета и включается в номенклатуру дел Образовательной организации.
- 5.10. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет Образовательная организация как юридическое лицо.
- 5.11. Решение Совета, противоречащие положениям Устава Образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат к исполнению руководителем Образовательной организации, ее работниками и иными участниками образовательных отношений. В этом случае, руководитель Образовательной организаций направляет в Совет представление о пересмотре решения.
- 5.12. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель Образовательной организации вправе принять решение об отмене такого решения Совета.
- 5.13. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Образовательной организации (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 5.14. Совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях на официальном сайте Образовательной организации.

6. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов

- 6.1. Совет имеет право:
- 6.1.1. В любое время переизбрать своих председателей, заместителя председателя и секретаря.
- 6.1.2. Для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 6.1.3. Приглашать на заседании Совета с правом совещательного голоса любых работников детского сада, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 6.1.4. Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Образовательной организации.

- 6.1.5. Запрашивать и получать от руководителя Образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 6.1.6. Принимать решение рекомендательного характера ходатайствовать перед Учредителем, руководителем Образовательной организации по вопросам входящим в компетенцию Совета.
- 6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, и их соответствие действующему законодательству.
- 6.3. Члены Совета имеют право:
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
 - вносить предложения в план работы Совета;
 - предлагать кандидатуры лиц для кооптирования в состав Совета;
 - участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
 - высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
 - осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета;
- 6.4. Члены совета обязаны посещать его заседания.
- 6.5 Члены Совета несут ответственность за свои действия, влекущие нарушения законодательствам Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Образовательной организации и действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждается распорядительным актом Образовательной организации.